

Утвержден  
Собранием учредителей  
«01» июня 1996года №1

Утвержден  
Собранием учредителей  
«09» января 2007года №7

Утвержден  
Решением Учредителя  
«31» июля 2014года №11

## УСТАВ

Частного учреждения  
дополнительного образования  
«Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ»  
(в новой редакции)

г. ЯРОСЛАВЛЬ

2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действует в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ» по организационно-правовой форме является - частным учреждением. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.2. Учредителем Учреждения является:

- Общество с ограниченной ответственностью Центр интенсивных методов обучения «Ин-Ти-Си» зарегистрировано 8 октября 1991 года Ленинским районным советом народных депутатов города Ярославля, решение № 643, ИНН 7606007085/КПП 760601001, ОГРН 1027600850771, адрес местонахождения: 150000, город Ярославль, улица Пушкина, дом 17, квартира 18, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

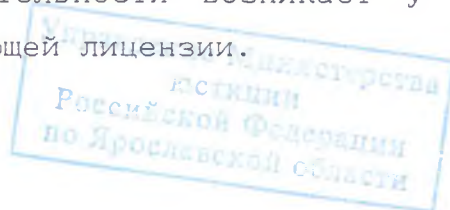
1.3. Учреждение является юридическим лицом по законодательству РФ и имеет:

- самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в российских и зарубежных банковских учреждениях;
- печать и штампы со своим полным наименованием на русском языке;
- бланки и иные необходимые реквизиты.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

Учреждение может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.



1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При их недостаточности ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в соответствии с законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам государства и своего Учредителя.

1.5. Учреждение имеет полное наименование на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ», сокращенное наименование на русском языке: Центр ИН-ТИ-СИ, полное наименование на английском языке: International Training Centre InTC, сокращенное наименование на английском языке: InTC, а также может иметь эмблему, и обладает исключительной возможностью использовать данное наименование в совершаемых сделках, на вывеске, в объявлениях, рекламе, бланках и т.п.

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 150000, город Ярославль, ул. Республиканская, дом 31, корпус 2.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

### ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями образовательного процесса, осуществляемого в Учреждении, являются: подготовка и реализация программ дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; обеспечение адаптации детей к жизни в обществе.

- преобладающим видом деятельности является обучение иностранным языкам детей и взрослых;

- реализация образовательных программ, основанных на принципах интенсивного обучения;

- осуществление учебной деятельности различной направленности;

- подготовка и реализация дополнительных образовательных программ разных уровней для специалистов в России и за рубежом;
- использование иностранных специалистов как носителей языка для создания социокультурной и социолингвистической среды;
- организация обучения и стажировки российских граждан в учебных заведениях за рубежом;
- создание специальных курсов для обучения иностранных граждан русскому языку, культуре, истории России;
- создание, разработка и внедрение специальных программ по адаптации мигрантов на территории России;
- проведение экзаменов по русскому языку и другим дисциплинам для получения гражданства Российской Федерации и разрешения на работу для трудящихся мигрантов;
- перевод с иностранных языков на русский язык и с русского языка на иностранные языки;
- проведение и организация международных конференций, семинаров, тренингов в России и за рубежом;
- организация и проведение региональных и международных фестивалей (образовательных, музыкальных, танцевальных, народного творчества), фотовыставок и телемостов;
- подготовка российских и иностранных школьников и студентов для поступления в Российские и зарубежные вузы;
- разработка и реализация учебных программ, учебных пособий, аудио, видео, компьютерных программ и методических комплексов.

2.2. Образовательный процесс, реализуемый в Учреждении, строится в соответствии с программой.

Учреждение гарантирует соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей и взрослых.

2.4 Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых.

2.5. По типу реализуемых программ Учреждение является учреждением дополнительного образования детей и взрослых.



### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРАГНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором Учреждения.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. В зависимости от реализации дополнительных образовательных программ обучение может осуществляться на иностранных языках.

3.3. Прием для обучения в Учреждении производится по заявлению на основе результатов тестирования. Взаимоотношения между Учреждением и учащимся, его родителями или законными представителями регулируются Договором об образовании заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тесты для определения уровня знания иностранного языка разрабатываются Педагогическим Советом и утверждаются директором Учреждения.

При подаче заявления кандидат должен быть ознакомлен с правилами отбора и обучения, иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, а также извещен о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.4. В Учреждении реализуются следующие дополнительные общеобразовательные программы социально-педагогической направленности:

- для школьников:

Программа продолжительностью 64 академических часа, рассчитана на 1 учебный год. Режим занятий: два академических часа один раз в неделю или один академический час два раза в неделю.

Программа продолжительностью 36 академических часа, рассчитана на три недели обучения. Режим занятий: ежедневно на протяжении трех недель, кроме выходных дней.

- для имеющих среднее /полное/ общее образование:

Программа - курс продолжительностью 64 академических часа, рассчитана на четыре месяца обучения. Режим занятий: два академических часа два раза в неделю.

Программа - интенсивный курс продолжительностью 30 академических часа, рассчитана на 1,5 месяца обучения.

Режим занятий: четыре академических часа /перерыв 20 минут через каждые два часа/ три раза в неделю.

Программа - курс выходного дня продолжительностью 16 академических часа, рассчитана на 2 дня. Режим занятий: восемь академических часов / перерыв 10 минут каждые два часа / большая перемена после первых 4-х академических часов продолжительностью 30 минут.

Программа - курс «Погружение» продолжительностью 100 академических часа.

- для иностранных граждан:

Программа - курс «Русский для иностранцев» продолжительностью 22,36,64 и 100 академических часа, в зависимости от уровня владения русским языком. Режим занятий устанавливается для каждого студента или группы студентов индивидуально.

3.5. Учащийся может быть отчислен досрочно из Учреждения:

- по решению директора в случаях грубых и (или) систематических нарушений дисциплины и правил внутреннего распорядка, совершения противоправных действий, неоднократного нарушения Устава Учреждения, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.6. Образовательный процесс, осуществляемый в Учреждении, исключает бальную систему оценки успеваемости.

В Учреждении используется качественная оценка успешности освоения учебной программы: в конце каждого учебного цикла /программы/, а также при выходе из Учреждения, учащийся проходит тестирование и получает документ об обучении (сертификат) установленного и утвержденного директором образца.

3.7. Учебный год начинается 1 сентября.

3.8. Обучение в Учреждении является платным.

Порядок, сроки и размер платы за образовательные услуги, предоставляемые на договорной основе, определяются директором и регламентируется Договором об образовании.

#### 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные и имущественные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные от реализации платных образовательных услуг;
- кредиты банков и иных кредитных учреждений;
- добровольные пожертвования от юридических или физических лиц;

4.2. Объекты права собственности (земля, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые ими у третьих лиц и закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

4.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.4. Учреждение осуществляет свою хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета, обеспечивает самоокупаемость и самофинансирование.

Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые им образовательные услуги и необходимости развития Учреждения, повышения заработной платы своих работников.



4.6. Учреждение, осуществляя свою финансово - хозяйственную деятельность, вправе, в частности:

- продавать и передавать другим юридическим лицам и гражданам, обменивать, сдавать в аренду (субаренду) принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности;

- пользоваться банковским кредитом на коммерческой договорной основе;

- владеть и пользоваться землей в установленном законодательством порядке;

- осуществлять иную, приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

- участвовать в других учреждениях, объединениях и создавать филиалы, представительства и другие обособленные подразделения по решению Учредителя;

- сдавать в аренду имущество закрепленное за Учреждением;

- Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным на собственные средства по своему усмотрению;

- Учреждение не может совершать сделок, возможным результатом которых может быть отчуждение либо обременение имущества принадлежащего Учреждению.

4.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса /в том числе на заработную плату/.

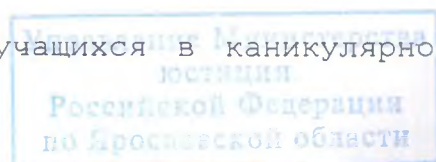
4.8. К иной приносящей доход (платной) деятельности Учреждения относятся:

- переводческие услуги с/на иностранные языки,

- оказание консультационных услуг,

- проведение тестирований по общеобразовательным дисциплинам,

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.





## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

5.1. Органами управления и контроля Учреждением являются Учредитель и назначенный им - директор.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

### Учредитель

5.2. Высшим органом управления и контроля Учреждения является Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- а) изменение Устава Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества, утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- в) назначение на должность директора сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение штатного расписания Учреждения;
- д) утверждение годовых бухгалтерских балансов и бухгалтерских отчетов;
- е) принятие решения по открытию расчетного и других счетов в банках;
- ж) организация проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и принятие по результатам проверок соответствующих мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) установление системы оплаты труда, формы материального поощрения, утверждение положения об оплате труда и премирования работников Учреждения, иных положений, правил внутреннего трудового распорядка, исходя из требований Трудового Кодекса РФ, федеральных законов и других нормативных правовых актов РФ;
- и) заслушивание отчетов директора Учреждения;

- к) утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- л) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств Учреждения, утверждение положений о них, а также о прекращении их деятельности;
- м) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- н) решение об участии в других организациях;
- о) утверждение положений о коллегиальных органах управления Учреждения, образование коллегиальных органов управления Учреждения, принятие решений о досрочном прекращении полномочий коллегиальных органов управления Учреждения или о досрочном прекращении полномочий их членов;
- п) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- р) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

По всем принятым решениям Учредитель оформляет Решение Учредителя.

#### Директор

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное управление, является директор, назначаемый на должность сроком 5 (пять) лет и освобождаемый от должности решением Учредителя.

5.6. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Директор является единоличным исполнительным органом Образовательной организации, осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка слушателей, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного Учреждения;

Управление Министерства  
юстиции  
Российской Федерации  
по Ярославской области

- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителям, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Образовательного Учреждения, в соответствии с Уставом; выдает доверенности, открывает счета по решению Учредителя и в соответствии с законодательством РФ;

- на основании законодательства РФ и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, правила и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию директора, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися образовательного Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников, зачисляет на обучение и отчисляет учащихся образовательного учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение законодательства РФ, настоящего Устава, а также распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- не допускает принятия обязательств, сверх пределов, установленных Учредителем, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.8. Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности коммерческой тайны Учреждения;

5.9. Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование денежных и иных средств Учреждения;

- принятие обязательств, сверх средств, полученных от образовательной и иной приносящей доход деятельности;

- другие нарушения настоящего Устава и действующего законодательства РФ.

5.10. Директор несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, реализацию



учебных планов и программ, качество подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов, за нарушение прав и свобод, а также за причинение вреда жизни и здоровью слушателей и работников во время образовательного процесса.

5.11. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников и Педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем Учреждения.

#### Общее собрание работников

5.12. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. Порядок созыва Общего собрания работников определен в Положении об Общем собрании работников, утверждаемом Учредителем. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, или не менее чем пяти работников Учреждения. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- иные вопросы не отнесенные к компетенции других органов Управления.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания работников.

## Педагогический Совет

5.13. Педагогический Совет - это коллегиальный орган управления. Его решения носят рекомендательный характер. Педагогический Совет не является ни исполнительным, ни руководящим, ни контролирующим органом.

5.14. Педагогический совет является органом управления Учреждением, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

Педагогический совет не имеет срока полномочий. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его представитель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее трех лет.

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию Учредителя, директора Учреждения, либо одной третьей части педагогических работников образовательного Учреждения.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие - педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ, учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных предметов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Учреждения;

Управление Министерства  
юстиции  
Российской Федерации  
по Ярославской области

- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в учреждении, а также учебных пособий;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

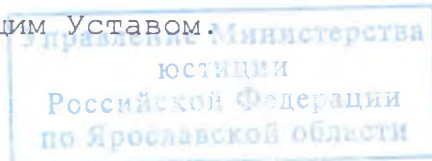
Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

5.15. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

Деятельность совета учащихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и (или) работников Учреждения определяется Положениями об указанных органах, утверждаемым Учредителем. у Учащихся оформляется в простой письменной форме и доводятся до Учредителя, директора и Педагогического Совета.

5.17. Заинтересованные лица образовательного Учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы образовательного Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.





## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

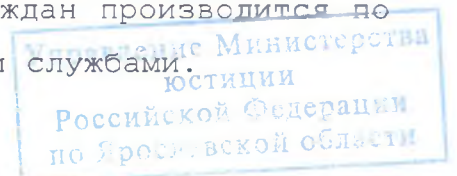
6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются:

- нормами действующего законодательства РФ;
- договором об образовании, заключаемым Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.2. Для работников Образовательного Учреждения последнее является работодателем.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, при этом условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации об образовании и труде. Учащиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, определенные для них действующим законодательством. Учреждение в своей деятельности соблюдает законные интересы и не нарушает права всех участников образовательного процесса Учреждения.

На должности преподавателей принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Обязательным условием для всех работников Учреждения является отсутствие судимости и осуществлять в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Кроме того, Учреждение имеет право принимать на работу лиц-носителей языка, изучаемого в данном Учреждении, и проживающих в стране изучаемого языка. На должности преподавателей-кураторов принимаются иностранные граждане, имеющие профессиональное образование. Прием на работу иностранных граждан производится по согласованию с соответствующими миграционными службами.



## 7.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения, наряду с настоящим Уставом регламентируется локальными нормативными актами:

7.2. К числу локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: Правила приема в Учреждение, Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего Трудового распорядка, положения, инструкции и иные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения и отдельных работников. Приказы, издаваемые директором по представлению соответствующих служб и должностных лиц. Распоряжения, издаваемые непосредственно директором. Постановления и решения Педагогического Совета.

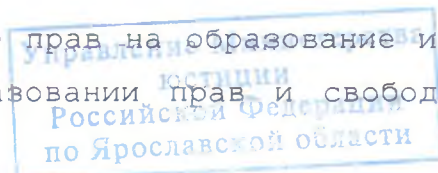
7.3. Порядок издания и утверждение локальных нормативных актов, перечень и полномочия лиц регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами (контрактами), положениями и иными документами.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## 8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или за ненадлежащее невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, качество образования;
- жизнь и здоровье Учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод



Учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
Учащихся;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод  
работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством  
Российской Федерации.

#### 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Все изменения в настоящий Устав (Устав в новой редакции)  
вносятся только на основании Решения Учредителя и подлежат  
государственной регистрации в установленном законом порядке и  
приобретают силу для третьих лиц с момента государственной  
регистрации.

#### 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем  
его реорганизации (слияния, присоединения, разделения,  
выделения, преобразования) или ликвидации.

Учреждение может быть преобразовано в автономную  
некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Решение о ликвидации и (или) реорганизации производится  
по решению Учредителя.

10.3. Учреждение ликвидируется также в случаях:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без  
надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом,  
либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым  
работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в  
соответствии с законодательством.

10.6. Ликвидация Учреждения производится назначаемой  
ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения учреждения по  
решению судебных органов - ликвидационной комиссией, назначаемой  
этиmi органами.

Управление Министерства  
юстиции  
Российской Федерации  
по Ярославской области



С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия:

- помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроках заявления требований кредиторов;

- принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица;

- составляет промежуточный ликвидационный баланс;

- при недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов, Учреждение вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части за счет собственника Учреждения;

- после утверждения промежуточного ликвидационного баланса производит выплату денежных сумм кредиторам в порядке, предусмотренном ст. 64 ГК РФ;

- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс на утверждение Учредителю или органу, принявшему решение о ликвидации Учреждения;

- при ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Запись о юридическом лице внесена в единый  
государственный реестр юридических лиц Инспекцией  
Министерства Российской Федерации по налогам  
и сборам по Ленинскому району г. Ярославля  
**11 декабря 2002 года** за основным государственным  
регистрационным номером **1027600850782**

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы некоммерческой  
организации, принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации по Ярославской области  
**19 декабря 2014 года**

Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического  
лица, внесена Управлением Федеральной налоговой  
службы по Ярославской области **29 декабря 2014 года**  
в единый государственный реестр юридических лиц  
за государственным регистрационным номером  
**2147600054567**

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Ярославской области



учетный № 7614040014 от 29 августа 2006 г.



« 19 » (девятнадцать) листв.  
« 12 » (двенадцать) 2015 г.  
Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Ярославской области  
Е.В. Нестерова