УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Центра ИН-ТИ-СИ

Новикова И.А._____

Отчет о результатах самообследования

Частного учреждения дополнительного образования

«Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ»

за 2016 год.

Ярославль 2017

Результаты самообследования
Частного учреждения дополнительного образования
«Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ»

1. Введение

Самообследование Частного учреждения дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ» (далее – Учреждение) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учреждения;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учреждения;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация Учреждения, учебные планы, программы подготовки учащихся , учебно- методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учреждения и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности.

2.1. Устав образовательного учреждения

Деятельность образовательного учреждения регламентирована законодательством РФ и Уставом Учреждения. Устав Частного учреждения дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ» (далее по тексту Центр ИН-ТИ-СИ) зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области 29.08.2006 года , учетный №7614040014.

2.2. Юридический фактический адрес Центра ИН-ТИ-СИ:

150040, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 39.

Обособленное подразделение: 150000, г. Ярославль, ул. Первомайская, 25/26

2.3. Наличие свидетельств:

а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

- дата регистрации 11.12.2002 г;
- основной регистрационный номер 1027600850782;
- наименование регистрирующего органа: Инспекция Министерства Российской Федерации по налогом и сбором по Ленинскому р-ну г. Ярославля;
- серия 76 №000763282.

б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации:

- серия 76 №002998136;
- дата выдачи свидетельства 07.02.2007 г.;
- наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ярославской области.

в) о государственной регистрации некоммерческой организации:

- учетный номер №7614040014;
- дата выдачи свидетельства 12.01.2015 г.;
- наименование регистрирующего органа: Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

2.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность Центра ИН-ТИ-СИ:

а) лицензия № 14/15 от «10» февраля 2015 г. выдана: Департаментом образования Ярославской области. Срок действия лицензии - бессрочно.

2.5. Учредители

Общество с ограниченной ответственностью «Центр интенсивных методов обучения Ин-Ти-Си»

2.6. Директор Новикова Ирина Алексеевна

2.7. Наличие локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих деятельность Центра ИН-ТИ-СИ

Устав учреждения

Положение, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников

Правила приема учащихся

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
Положение о Центра тестирования
Положение о педагогическом совете
Положение об общем собрании работников
Положение о совете учащихся
Положение о родительском совете
Положение о конфликтной комиссии
Положение регламентирующее режим занятий учащихся
Положение об условиях охраны здоровая учащихся

Положение устанавливающее формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

Правила, регулирующие режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Положение о соответствии учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работникам

Положение о нормах профессиональной этике и педагогических работников

Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Положение о порядке реализации права учащегося на обучение по индивидуальному плану и на ускоренное обучение

Положение о порядке отчисления, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимся

2.8. Адрес электронной почты
info@intisi.ru
2.9. Сайт
intisi.ru

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, предусмотренным лицензией.

3. Право владения, использования материально-технической базы

3.1. Образовательная деятельность ведется в нежилом помещении по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова, 39, площадью 319 кв.м., находящихся в безвозмездном пользовании на основании договора с КУМИ г. Ярославля.

Обособленное подразделение находится в нежилом помещении по адресу: г. Ярославль, ул. Первомайская 25/26, площадью 147 кв.м., находящихся в безвозмездном пользовании на основании договора с КУМИ г. Ярославля.

3.2. Территория образовательного учреждения.

Описание территории, на которой размещено Учреждение:

Центр ИН-ТИ-СИ расположен в нежилом помещении на первом этаже флигеля нежилого дома, имеет свою прилегающую огороженную территорию.

3.3. Сведения о наличии помещений (их назначение, площадь (кв.м.).

Помещения центра приспособлены для обучения, поддерживается в хорошем состоянии. Косметический ремонт проводится ежегодно. Здание имеет следующие помещения: учебные классы, административно-хозяйственные помещения, санузлы. Площадь помещения составляет 319 кв. м.

3.4.Перечень учебных кабинетов, их оснащенность.

В центре имеются 3 учебных кабинетов, имеющих необходимое оборудование для реализации дополнительных образовательных программ. Центр оборудован локальной компьютерной сетью с выходом в Интернет, имеется множительная техника для обеспечения учащихся учебно-дидактическими материалами.

Магнитофон – 5 шт;
Телевизор цветной – 2 шт;
CD и DVD-диски для уроков;
Стулья - 80 шт;
Столы детские - 5 шт;
Доска - 8 шт;
Стол большой - 8 шт;
Компьютерный монитор - 10 шт;
Компьютерный процессор - 10 шт;
Ноутбуки – 3 шт;
Информационная доска - 3 шт;
Проектор – 1шт;
Библиотека.

3.5. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет

За последние пять лет произошел существенный рост в укреплении материально-технической базы центра. Для реализации программ дополнительного образования в учебных кабинетах установлены компьютеры, колонки и проектор.

3.6. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта.

Помещений, требующих капитального ремонта нет.

4. Структура образовательного учреждения и система его управления

4.1.Структура образовательного учреждения

В соответствии с Уставом Центр ИН-ТИ-СИ осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам дополнительного образования:

- Дополнительная образовательная программа «Английский язык для взрослых (5 уровней обучения)»;

- Дополнительная образовательная программа «Английский язык для детей (5 уровней обучения)»;

- Дополнительная образовательная программа «Немецкий язык для взрослых (5 уровней обучения)»;

- Дополнительная образовательная программа «Немецкий язык для детей (5 уровней обучения)»;

- Дополнительная образовательная программа «Французский язык (5 уровней обучения)»;

- Дополнительная образовательная программа «Итальянский язык (5 уровней обучения)»;

- Дополнительная образовательная программа «Подготовка к ЕГЭ по английскому языку»;

- Городской лингвистический летний лагерь «Каникулы в Английском доме».

4.2. Органы управления образовательного учреждения

Высшим органом управления является Учредитель.

Руководство центром осуществляет непосредственно Учредитель.

Руководство текущей деятельностью центра осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

Завуч - планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, осуществляет разработку образовательных программ, новых учебных материалов и обучение преподавателей.

4.3. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе

Директор без доверенности:

-представляет интересы центра в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

-проводит подбор завуча, определяет его должностные обязанности, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал учреждения;

-зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;

-издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками учреждения и обучающимися;

-в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения, обладает правом первой подписи финансовых документов.

Завуч:

-организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения;

-координирует работу преподавателей, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся;

-организует работу по подготовке и проведению экзаменов;

-оказывает помощь педагогическим работникам в освоении учебных программ и педагогических технологий, а также в составлении календарно-тематического планирования, участвует в аттестации педагогических работников школы;

-возглавляет методическую работу, организует работу методических объединений, проводит мониторинг качества обучающей деятельности учителей и качества образовательных результатов учащихся;

-осуществляет разработку образовательных программ, новых учебных материалов и обучение преподавателей.

Расписание учебных занятий утверждается Директором и регламентирует учебную деятельность учреждения. Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме практических занятий с поддержкой системы дистанционного обучения.

4.4. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.

Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:

- годовой план работы;
- оперативные совещания с педагогическим коллективом.

Управление осуществляется на основании педагогического мониторинга по следующим направлениям:

- диагностика образовательных результатов, учащихся;
-качество обучающей деятельности педагогов;
- психолого-личностная диагностика учащихся;
- возможности центра (кадры, материально-техническая база).

Управление центром подразумевает управление реализацией образовательной программы, которое осуществляется на основе принципов:

-гуманизма
- законности
- коллегиальности и единоначалия
- перспективности
- научности и объективности

Эффективность функционирования управления обеспечивается использованием всего комплекса методов:

- организационно-педагогических;
- социально-психологических;
- экономических функций управления (педагогического анализа, планирования, организации контроля и регулирования) на основе объективной и своевременной информации.

4.5. Применение вычислительной техники в управлении.

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Все сотрудники владеют компьютерными информационными технологиями, поэтому в центре широко используется электронный документооборот. Ведется работа по унификации электронных форм отчетности и по созданию электронной информационной базы центра. Значительное количество нормативных и

распорядительных документов школа получает благодаря сети Internet с web-сайтов Министерства образования и науки, Федерального агентства по надзору в сфере образования и Департамента образования города Ярославля.

Необходимая информация передается в Управление образования и окружной методический центр по каналам Internet.

5. Контингент образовательного учреждения.

5.1.Фактическое количество обучающихся (слушателей) и лицензионный норматив, количество обучающихся (слушателей) на каждой образовательной ступени.

Общая численность обучающихся – 1090 человек

Общая численность тестируемых – 876 человека

Лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с Требованиями выдерживается. Существующие площади позволяют вести обучение.

Продолжительность занятий до 90 минут. Продолжительность занятия для детей школьного возраста – от 45 до 90 минут. Продолжительность перерыва между занятиями составляет 10-15 минут.

6. Структура и содержание подготовки обучающихся.

Структура подготовки обучающихся в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по программам дополнительного образования детей и взрослых.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

6.1. Концепция развития учреждения. Образовательная программа.

Аналитическое обоснование программы, инновационная деятельность учреждения, приоритетные направления, принципы построения образовательного процесса, прогнозируемый педагогический результат.

Отражение приоритетных направлений деятельности в образовательной программе Центра ИН-ТИ-СИ. Наличие разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом рабочих программ по всем предметам учебного плана.

Наличие рабочих программ дополнительного образования детей, соответствие их направленности виду учреждения. Реализация всестороннего развития обучающихся (слушателей) с учетом их интересов (индивидуальная подготовка).

Ожидаемые результаты развития Центра ИН-ТИ-СИ:

- создание условий для развития свободной, духовно и нравственно богатой, интеллектуально развитой и здоровой личности, способной жить, саморазвиваться и самореализовываться в новой социокультурной и экономической среде;

- обеспечение гуманистического характера образования, ориентированного на максимальную реализацию потребностей личности, адаптированного к уровню развития, способностей, возможностей и интересам обучающихся;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- развитие исследовательской деятельности учителей;

- создание условий для повышения качества образования: обновление и пополнение центра современным оборудованием, учебными пособиями, современной компьютерной, мультимедийной техникой;

- создание, развитие и популяризация сайта центра;

- формирование новой информационной культуры мышления педагогов центра;

Центр строит свою образовательную политику таким образом, чтобы реализовывать идеи и проекты, направленные на всестороннее удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

6.2. Учебный план

Процедура принятия и утверждения учебного плана. Принципы составления учебного плана.

Учебный план центра является нормативно-правовой основой работы всего педагогического коллектива.

Педагогические задачи коллектива при формировании учебного плана следующие:

- Учесть социальный заказ учащихся и реальные возможности обучающихся;

- Обеспечить преемственность нового учебного плана с предыдущим;

-Оптимизировать учебную нагрузку обучающихся с целью сохранения здоровья и недопущения перегрузок;

-Учесть возможности педагогического коллектива с целью 100 % кадрового обеспечения реализации учебного плана;

Учебный план составляется в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 РФ от 29 декабря 2010 года № 189 и разработан на основе Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобразования РФ от 9 марта 2004 года № 1312 (в редакции от 20 августа 2008 года № 2410.

Учебный план Центра ИН-ТИ-СИ определяет:

- распределение учебного времени между и образовательными областями и учебными предметами;

- объем аудиторной нагрузки обучающихся;

Учебный план предусматривает срок освоения дополнительных образовательных программ от 20 до 128 часов.

При составлении учебного плана индивидуально-групповые занятия учитывались при определении максимальной аудиторной нагрузки.

Учебный план представлен для основного образования по программам дополнительного образования.

Количество изучаемых программ и предельно допустимая учебная нагрузка учащихся в учебном плане соответствует базисному учебному плану.

6.3. Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой. Соответствие обеспеченности литературой соответствующим требованиям. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем представленным на лицензирование образовательных программ. Учащиеся обеспечены учебной литературой, дополнительной литературой: общественно-политическими и научно-популярными периодическими изданиями, энциклопедиями, справочниками, словарями, что соответствует существующим требованиям и лицензионным нормативам.

Основными направлениями информационно-методической работы Учреждения являются:

- совершенствование содержания образования;
- совершенствование технологий обучения;
- методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного материала (занятия- презентации), разработка учебно-методических пособий. При проведении практических занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование рабочих программ, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Учреждении собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для дополнительного образования детей и взрослых, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия

6.4. Организация образовательного процесса

Приём на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и Положения об основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся. Приём слушателей на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления количества слушателей. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. В соответствии с программами обучения образовательный процесс может проходить на иностранных языках: английском, немецком, французском и итальянском. Обучение в Учреждении проходит в форме практических занятий. Сроки подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие педагогический и практический опыт работы.

7.1. Доля педагогов, работающих на штатной основе:

100 % педагогов занимают штатные должности.

7.2. Уровень профессиональной компетентности педагогов:

Доля педагогов, имеющих высшее образование: 100%;

Доля молодых специалистов: 20%;

Доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должности: 100%.

7.3. Уровень профессиональных знаний и образовательный ценз педагогов:

Доля педагогов, имеющих высшее образование: 100%;

Доля педагогов, прошедших курсóвую подготовку за последние 5 лет: 83%;

Все педагоги имеют необходимую квалификацию, соответствующую преподаваемой дисциплине.

N п/п	Показатели	Ед. измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность учащихся, в том числе:	1090 человек
1.1.1.	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	0 человек
1.1.2.	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	21 человек
1.1.3.	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	102 человек
1.1.4.	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	22 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	1090 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	1 человека
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек
1.4.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек
1.4.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек

1.4.3	Дети-мигранты	0 человек
1.4.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек
1.5	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	3
1.5.1	На муниципальном уровне	
1.5.2	На региональном уровне	
1.5.3	На межрегиональном уровне	
1.5.4	На федеральном уровне	
1.5.5	На международном уровне	1
1.6	Общая численность педагогических работников	6
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	6
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	6
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.11.1	До 5 лет	1
1.11.2	Свыше 30 лет	1
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей	2

	численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2
1.15	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	2
1.16	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации	
1.17	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	
2.2.1	Учебный класс	3
2.2.2	Лаборатория	
2.2.3	Мастерская	
2.2.4	Танц. класс	
2.2.5	Спорт. зал	
2.2.6	Бассейн	
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	
2.3.1	Актовый зал	
2.3.2	Концертный зал	
2.3.3	Игровое помещение	
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	

2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.6.2	С медиатекой	да
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	100%

8. Результативность деятельности образовательного учреждения.

8.1.Достигнутые цели. Существующие проблемы, пути их решения и потенциальные возможности коллектива. Общие выводы и предложения.

Деятельность школы направлена на реализацию Законов Российской Федерации «Об образовании», Национальной доктрины образования в России.

В практику образовательного учреждения активно внедрялись современные педагогические технологии, в том числе и компьютерные. Проводился мониторинг качества знаний учащихся и профессиональной деятельности учителей. Велась целенаправленная работа по обеспечению нравственного и интеллектуального развития личности.

На основании Устава центра разработаны локальные акты, регулирующие учебно-воспитательный процесс.

В ходе самообследования центра были проанализированы состояние и результаты педагогической и управленческой деятельности учителей и руководителей образовательного учреждения, методическое обеспечение педагогического процесса, качество образовательной и воспитательной деятельности.

В своей деятельности центр ориентирован на становление и развитие высокоразвитой интеллектуальной личности, идеалами которой являются творчество, любовь, гуманизм, толерантность, чувство сопричастности к прошлому и настоящему своей Родины. В центре имеются основные нормативно-организационные документы: Устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны, деятельности, учебный план, штатное расписание. Ведётся

системная работа по локальным актам, регламентирующим уставную деятельность, воспитательный процесс.

Администрация учреждения определилась в необходимом количестве локальных актов, исходя из особенностей учреждения, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Действующие локальные акты позволяют администрации регламентировать деятельность учреждения.

Анализ документации показал наличие организационно-распорядительной документации, ее соответствие организационно-правовым нормам действующего законодательства. Коллегиальная деятельность фиксируется в протоколах педагогических советов. Анализ протоколов свидетельствует, что тематика заседаний соответствует планам работы школы, выносимые на обсуждение вопросы актуальны и разнообразны.

Распорядительная деятельность директора находит свое отражение в приказах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, по организации образовательно процесса.

Администрация центра в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Реализация учебного плана обеспечена в полном объеме: по всем курсам имеются образовательные программы, специалисты соответствующей квалификации. На основании анализа учебных программ и календарно-тематического планирования можно сделать следующие выводы:

- в своей работе учреждение использует образовательные программы для учреждений дополнительного образования;
- все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами;
- каждый учитель работает в соответствии с утвержденным календарно – тематическим планированием;
- программы реализуются в полном объеме.

Учебный план обеспечен кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.

Заключение Проведенный комиссией по самообследованию ЧУДО «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ» анализ состояния организационно-правового обеспечения, структуры и органов управления, содержания и качества подготовки обучающихся, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения слушателей в Учреждении созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.

2. Структура и органы управления Учреждением соответствует требованиям и позволяют реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.

3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.

5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.

Содержание результатов самообследования Цента ИН-ТИ-СИ обсуждено и принято на педагогическим совете.

Директор
Центра ИН-ТИ-СИ _____ И.А. Новикова

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИН-ТИ-СИ» INTERNATIONAL TRAINING CENTRE
ОГРН 1027600850782
ЦЕНТР ИН-ТИ-СИ
ИНН 7606024997
г. ЯРОСЛАВЛЬ