


<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педагогическим советом Частного учреждения дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ» Протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>12</u> 2014 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом директора Частного учреждения дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ» № <u>3</u> от «<u>29</u>» <u>12</u> 2014 г.</p> 
--	--

ПРАВИЛА
ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИН-ТИ-СИ»
(Центр ИН-ТИ-СИ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательном Учреждении, Уставом (в дальнейшем Учреждение).

1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав граждан, в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение образования, интересов учащихся.

1.3. Прием учащихся основывается на принципах открытости, демократичности, возможностей и желания обучающихся их родителей или законных представителей (в дальнейшем Родитель).

1.4. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении несовершеннолетних Учащихся являются Родитель (законный представитель), и администрация Учреждения в лице Директора или лиц официально его замещающих.

1.5. Задачи:

- обеспечение и защита прав гражданина на образование;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц.

1.6. С обучающихся или родителей (законных представителей) ежемесячно взимается плата за обучение:

-размер платы за обучение устанавливается Директором в начале каждого учебного года;

-размер платы за обучения не может изменяться в период установленный в договоре об оказании платных образовательных услуг.

1.7. При выборе нашего Учреждения Учащийся или Родители несовершеннолетнего Учащегося (законные представители) заполняют заявку-анкету в офисе Учреждения или на официальном сайте в сети Интернет.

2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении.

2.1. Учреждение в рамках своей компетенции:

-самостоятельно формирует группы обучающихся по утвержденным в Учреждении программам на основании лицензии на образовательную деятельность;

-в Учреждение принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет и взрослые от 18 лет. Прием учащихся осуществляется на основании анкеты и теста по выбранному иностранному языку и документов совершеннолетнего учащегося или документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

-количество групп в Учреждении определяется Директором.

2.2. Комитет образования в рамках своей компетенции:

-контролируют исполнение уставной деятельности Учреждения и ведение документации в соответствии с Законом РФ.

3. Порядок приема.

3.1. При приеме Учащегося администрация Учреждения обязана ознакомить его или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося с Уставом, лицензией на право осуществлять образовательную деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Если будущий Учащийся изучал ранее выбранный иностранный язык для изучения в Учреждении, то он проходит обязательное входное тестирование, с целью определения языкового уровня. Если Учащийся начинает изучение выбранного иностранного языка с «0» - входное тестирование не требуется.

3.3. Входное тестирование в Учреждении могут пройти все желающие бесплатно. Входное тестирование осуществляется в офисе Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

3.4. По результатам входного тестирования осуществляется формирование групп Учащихся.

3.5. При зачислении воспитанника в Учреждение заключается договор об образовании на платное обучение по дополнительным образовательным программам между Учреждением и Учащимся или с родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего Учащегося, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, длительность пребывания учреждения, а также размер платы за обучение, взимаемый с Учащегося или с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося.

3.6. По мере набора групп на обучения Директор Учреждения издаёт приказ о зачислении Учащихся в Учреждение. В Учреждении количество Учащихся в группе не должно превышать 8 человек. Отчисление Учащихся из Учреждения также оформляется приказом.

4. Сохранение места в Учреждении за Учащимся.

4.1. Место за Учащимся, посещающим курсы иностранных языков в Учреждении, сохраняется на время:

- болезни;
- командировкой;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) для несовершеннолетних Учащихся сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по личному заявлению или заявлению родителей.

5. Отчисление Учащегося из Учреждения.

Отчисление Учащихся из Учреждения происходит:

5.1. Директор издает приказ об отчислении из Учреждения в связи с окончанием срока обучения, при прохождении всего курса программы Учащийся проходит итоговое тестирования с целью определения уровня освоения изучаемого языка. По результатам итогового тестирования выдается сертификат – форму которого утверждает Директор Учреждения.

5.2. По желанию (заявлению) Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося;

5.3. На основании медицинского заключения о состоянии Учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;

5.4. При отсутствии оплаты за образовательные услуги в течение одного месяца;

5.5. По семейным обстоятельствам или производственной необходимостью по письменному заявлению Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося.

6. Отказ в приеме Учащегося в Учреждение.

6.1. Отказ в приеме в Учреждение может быть по основаниям:

- отсутствие в Учреждении групп соответствующих уровню знания иностранного языка Учащегося;

- не предоставление полного пакета документов;
- по медицинским показателям.

7. Порядок и основания перевода воспитанников.

7.1. Продолжительность и сроки обучения (в группе) определяются программой обучения.

7.2. Перевод Учащегося на следующий уровень программы проводится по окончании изучения образовательной программы более низкого уровня на основании выходного тестирования. Директор Учреждения издает приказ о переводе Учащегося .

7.3. Перевод Учащихся из одной группы в другую возможен при условии:

- уменьшение количества Учащихся в группе при условии, что эти группы одного уровня освоения иностранного языка;
- в летний период;
- на время карантина.