


|  |  |
|--|--|
| <p><b>ПРИНЯТО</b></p> <p>Педагогическим советом Частного учреждения дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ»<br/>         Протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>12</u> 2014 г.</p> | <p><b>УТВЕРЖДЕНО</b></p> <p>Приказом директора Частного учреждения дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ»<br/>         № <u>3</u> от «<u>29</u>» <u>12</u> 2014 г.</p>  |
|--|--|

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИН-ТИ-СИ»**  
**(Центр ИН-ТИ-СИ)**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательном Учреждении, Уставом (в дальнейшем Учреждение).

**1.2.** Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав граждан, в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение образования, интересов учащихся.

**1.3.** Прием учащихся основывается на принципах открытости, демократичности, возможностей и желания обучающихся их родителей или законных представителей (в дальнейшем Родитель).

**1.4.** Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении несовершеннолетних Учащихся являются Родитель (законный представитель), и администрация Учреждения в лице Директора или лиц официально его замещающих.

**1.5.** Задачи:

- обеспечение и защита прав гражданина на образование;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц.

**1.6.** С обучающихся или родителей (законных представителей) ежемесячно взимается плата за обучение:

-размер платы за обучение устанавливается Директором в начале каждого учебного года;

-размер платы за обучения не может изменяться в период установленный в договоре об оказании платных образовательных услуг.

1.7. При выборе нашего Учреждения Учащийся или Родители несовершеннолетнего Учащегося (законные представители) заполняют заявку-анкету в офисе Учреждения или на официальном сайте в сети Интернет.

## **2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении.**

2.1. Учреждение в рамках своей компетенции:

-самостоятельно формирует группы обучающихся по утвержденным в Учреждении программам на основании лицензии на образовательную деятельность;

-в Учреждение принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет и взрослые от 18 лет. Прием учащихся осуществляется на основании анкеты и теста по выбранному иностранному языку и документов совершеннолетнего учащегося или документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

-количество групп в Учреждении определяется Директором.

2.2. Комитет образования в рамках своей компетенции:

-контролируют исполнение уставной деятельности Учреждения и ведение документации в соответствии с Законом РФ.

## **3. Порядок приема.**

3.1. При приеме Учащегося администрация Учреждения обязана ознакомить его или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося с Уставом, лицензией на право осуществлять образовательную деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Если будущий Учащийся изучал ранее выбранный иностранный язык для изучения в Учреждении, то он проходит обязательное входное тестирование, с целью определения языкового уровня. Если Учащийся начинает изучение выбранного иностранного языка с «0» - входное тестирование не требуется.

3.3. Входное тестирование в Учреждении могут пройти все желающие бесплатно. Входное тестирование осуществляется в офисе Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

3.4. По результатам входного тестирования осуществляется формирование групп Учащихся.

3.5. При зачислении воспитанника в Учреждение заключается договор об образовании на платное обучение по дополнительным образовательным программам между Учреждением и Учащимся или с родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего Учащегося, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, длительность пребывания учреждения, а также размер платы за обучение, взимаемый с Учащегося или с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося.

**3.6.** По мере набора групп на обучения Директор Учреждения издаёт приказ о зачислении Учащихся в Учреждение. В Учреждении количество Учащихся в группе не должно превышать 8 человек. Отчисление Учащихся из Учреждения также оформляется приказом.

#### **4. Сохранение места в Учреждении за Учащимся.**

**4.1.** Место за Учащимся, посещающим курсы иностранных языков в Учреждении, сохраняется на время:

- болезни;
- командировкой;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) для несовершеннолетних Учащихся сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по личному заявлению или заявлению родителей.

#### **5. Отчисление Учащегося из Учреждения.**

Отчисление Учащихся из Учреждения происходит:

**5.1.** Директор издает приказ об отчислении из Учреждения в связи с окончанием срока обучения, при прохождении всего курса программы Учащийся проходит итоговое тестирования с целью определения уровня освоения изучаемого языка. По результатам итогового тестирования выдается сертификат – форму которого утверждает Директор Учреждения.

**5.2.** По желанию (заявлению) Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося;

**5.3.** На основании медицинского заключения о состоянии Учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;

**5.4.** При отсутствии оплаты за образовательные услуги в течение одного месяца;

**5.5.** По семейным обстоятельствам или производственной необходимостью по письменному заявлению Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося.

#### **6. Отказ в приеме Учащегося в Учреждение.**

**6.1.** Отказ в приеме в Учреждение может быть по основаниям:

- отсутствие в Учреждении групп соответствующих уровню знания иностранного языка Учащегося;

- не предоставление полного пакета документов;
- по медицинским показателям.

## **7. Порядок и основания перевода воспитанников.**

**7.1.** Продолжительность и сроки обучения (в группе) определяются программой обучения.

**7.2.** Перевод Учащегося на следующий уровень программы проводится по окончании изучения образовательной программы более низкого уровня на основании выходного тестирования. Директор Учреждения издает приказ о переводе Учащегося .

**7.3.** Перевод Учащихся из одной группы в другую возможен при условии:

- уменьшение количества Учащихся в группе при условии, что эти группы одного уровня освоения иностранного языка;
- в летний период;
- на время карантина.