

| | |
|---|---|
| <p>ПРИНЯТО</p> <p>Общим собранием работников Частного учреждения дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ» Протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>12</u> 2014 г.</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Решением Учредителя Частного учреждения дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ» № <u>12</u> от «<u>29</u>» <u>12</u> 2014 г.</p> |
|---|---|



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИН-ТИ-СИ»
(далее Центр ИН-ТИ-СИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организации Общего собрания работников образовательной организации (далее по тексту – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники организации всех категорий и должностей,

для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрании не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда и по совместительству.

2.3. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрании, избираемый для его ведения из числа членов Собрании, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрании, который ведет протокол. Секретарь Собрании принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрании могут приглашаться родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрании

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.3. Заслушивает отчет руководителя организации о реализации коллективного договора.

3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

3.5. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

3.6. Вносит предложения руководителю организации о внесении изменений в коллективный договор.

3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе организации, вырабатывает и вносит предложения руководителю по вопросам улучшения функционирования организации, совершенствования трудовых отношений.

3.8. Вносит предложения администрации по развитию учреждения.

3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности организации.

3.10. Заслушивает информацию руководителя о выполнении решений Собрании.

3.11. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по

согласованию с руководителем организации.

3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции руководителя организации, других органов управления (самоуправления).

3.14. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрании

4.1. Работа Собрании ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается руководителем организации.

4.3. Собрании проводятся не реже 1 раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Директор Центра ИН-ТИ-СИ или не менее одной трети работников организации.

4.5. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.

4.6. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрании.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых организация является основным местом работы.

4.9. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

4.11. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором Центра ИН-ТИ-СИ. В остальных случаях решения Собрании имеют для руководителя организации рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

4.13. Директор Центра ИН-ТИ-СИ вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству, Уставу учреждения и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания работников хранятся у Директора Центра ИН-ТИ-СИ.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается Учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются Учредителем.