


<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педагогическим советом Частного учреждения дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ» Протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>12</u> 2014 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Решением Учредителя Частного учреждения дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ» № <u>12</u> от «<u>29</u>» <u>12</u> 2014 г.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИН-ТИ-СИ»
(далее Центр ИН-ТИ-СИ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и Уставом Центра ИН-ТИ-СИ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета Центра ИН-ТИ-СИ, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.3. Положение о Родительском совете принимается Педагогическим советом и утверждается Решением Учредителя. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Родительский совет (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.
- 1.5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по учебной части Центра ИН-ТИ-СИ.
- 1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Центра ИН-ТИ-СИ и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для

исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Центру ИН-ТИ-СИ.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении мероприятий в пределах всего учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Центра ИН-ТИ-СИ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общего Родительского совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность преподавателей во вне учебной деятельности.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении развлекательных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Центра ИН-ТИ-СИ к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению Директора Центра ИН-ТИ-СИ.

3.9. Обсуждает локальные акты Центра ИН-ТИ-СИ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских советов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Родительского совета

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в образовательном учреждении). Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Центра ИН-ТИ-СИ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор Центра ИН-ТИ-СИ и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Центра ИН-ТИ-СИ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.4. Срок действия данного Положения не ограничен.