

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом Частного учреждения дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ» Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>12</u> 2014 г.	Приказом директора Частного учреждения дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ» № <u>3</u> от « <u>29</u> » <u>12</u> 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИН-ТИ-СИ»  
(далее Центр ИН-ТИ-СИ)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и Уставом Центра ИН-ТИ-СИ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Центра ИН-ТИ-СИ для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Центра ИН-ТИ-СИ. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: Директор Центра ИН-ТИ-СИ, завуч и все педагогические работники Центра ИН-ТИ-СИ, включая лиц, работающих по совместительству.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Центра ИН-ТИ-СИ, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра ИН-ТИ-СИ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива Центра ИН-ТИ-СИ на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме Центра ИН-ТИ-СИ;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших дополнительные образовательные программы, соответствующие лицензии Центра ИН-ТИ-СИ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает годовые планы работы Центра ИН-ТИ-СИ;

принимает образовательные программы и учебные планы;

утверждает рабочие программы и дает согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

определяет список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра ИН-ТИ-СИ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром ИН-ТИ-СИ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра ИН-ТИ-СИ;

принимает положение о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

принимает решения об исключении учащихся из Центра ИН-ТИ-СИ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», \*



уставом Центра ИН-ТИ-СИ и договором на оказания образовательных услуг.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Центра ИН-ТИ-СИ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром ИН-ТИ-СИ по вопросам образования, учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем или директором. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

выполнение годового плана работы Центра ИН-ТИ-СИ;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Руководства деятельностью педсовета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Центр ИН-ТИ-СИ является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее трех лет.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра ИН-ТИ-СИ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Центра ИН-ТИ-СИ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Центра ИН-ТИ-СИ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе, отчислении, зачислении учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Центра ИН-ТИ-СИ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Центра ИН-ТИ-СИ входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре ИН-ТИ-СИ постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Центра ИН-ТИ-СИ и печатью образовательного учреждения.

5.6. Срок действия данного Положения не ограничен.