

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педагогическим советом Частного учреждения дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ» Протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>12</u> 2014 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом директора Частного учреждения дополнительного образования «Международный образовательный центр ИН-ТИ-СИ» № <u>3</u> от «<u>29</u>» <u>12</u> 2014 г.</p>
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИН-ТИ-СИ»
 (далее Центр ИН-ТИ-СИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и Уставом Центра ИН-ТИ-СИ.

1.2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний учащихся, выпускников.

1.3. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения, в том числе на период тестирования учащихся; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором Центра ИН-ТИ-СИ.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.5. Комиссия рассматривает:
 вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
 конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
 вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;

2. Конфликтная комиссия имеет право:

- 2.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, учащегося или родителям (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося;
- 2.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 2.3. сформировать комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки (балла) за знания учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- 2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2.5. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 2.6. рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав учащихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее половины ее членов);
- 3.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету образовательного учреждения и хранятся в документах педагогического совета три года.

4.4. Срок действия данного Положения не ограничен.